

ПЛАН РАБОТЫ
Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников
КГБУ «Кытмановский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2025 год

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и адаптации.

Задачи:

- защита прав и интересов воспитанников и выпускников, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого – педагогической, медико-социальной и правовой помощи воспитанникам и выпускникам, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в содействии и организации жизнедеятельности выпускникам. из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1.Организационно – методическая деятельность					
1.1	Проведение заседаний Службы	1 раз в квартал Январь, март, сентябрь, ноябрь	руководитель службы, члены службы сопровождения	Протокол службы сопровождения	
1.2	Подготовка анализа деятельности Службы в 2025 году	декабрь	руководитель службы	Анализ деятельности	
1.3	Разработка и утверждение плана работы Службы на 2026 год	декабрь	руководитель службы, члены службы сопровождения	План работы Службы	
1.4	Формирование и ведение банка данных воспитанников предвыпускного периода и	В течении года	руководитель службы	Банк данных воспитанников предвыпускного периода и	

	выпускников, находящихся на сопровождении			выпускников, находящихся на сопровождении	
1.5	Ведение документации Службы	В течении года	руководитель службы	В соответствии с Положением о Службе	
1.6	Информирование на официальном сайте учреждения, в соц. сетях, в СМИ о деятельности Службы	В течении года	руководитель службы	Статьи на официальном сайте учреждения, в соц. сетях, в СМИ о деятельности Службы	
2.Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде.					
2.1	Определение кураторов (индивидуальных наставников) для воспитанников предвыпускного периода	Февраль, сентябрь	руководитель службы, члены службы сопровождения	Приказ о закреплении	
2.2	Составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников предвыпускного периода	сентябрь	руководитель службы, члены службы сопровождения	Программа ППСВ	
2.3	Реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников предвыпускного периода	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Программа ППСВ	
2.4	Проведение оценки уровня социализированности воспитанников предвыпускного периода	май	члены службы сопровождения (Педагог-психолог)	Индивидуальная карта. характеристика	
2.5	Реализация программы «Оказание педагогической помощи ребенку в адаптации в социуме через расширение воспитательного пространства	В течении года согласно тематического планирования	руководитель службы, члены службы сопровождения, воспитатели учреждения	ИПРЖ	
2.6	Реализация проекта «Учусь быть взрослым»	Февраль-май	руководитель службы,	Приказ о помещении в соц. гостиницу, план проживания в соц. гостинице	

			воспитатели учреждения		
2.7	Участие в долгосрочном проекте «Пусть меня научат».	В течении года	руководитель службы	Тестирование, экскурсии, семинары	
2.8	Проведение мероприятий по профессиональному самоопределению: - определение профессиональных предпочтений воспитанника; - знакомство с образовательными учреждениями АК, условиями поступления; - подготовка пакета документов, необходимого для поступления; - сопровождение воспитанника в приемную комиссию ПОО; - сопровождение воспитанника в ПОО по результатам зачисления; - оказание содействие в устройстве воспитанника (заселение в общежитие: выбор комнаты, ее благоустройство, знакомство с соседями, персоналом общежития, администрацией и педагогами ПОО)	Январь -август	руководитель службы, члены службы сопровождения	Тестирование, приказы, планы, соглашения	
3. 1 ступень постинтернатного сопровождения (от выпуска до окончания ПОО)					
3.1	Заключение договора о сопровождении	До 10 сентября	руководитель службы	договор	
3.2	Составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения выпускника	До 10 сентября	руководитель службы	Программа ППСВ	
3.3	Заключение трехстороннего соглашения о сотрудничестве	До 10 сентября	руководитель организации, орган опеки и попечительства,	соглашение	

			руководитель ПОО		
3.4	Составление плана работы с ПОО	До 10 сентября	руководитель организации, орган опеки и попечительства, руководитель ПОО	План с ПОО	
3.5	Реализация индивидуальной программы психолого- педагогического сопровождения выпускника	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, педагоги учреждения	Программа ППСВ	
3.6	Взаимодействие с ПОО по вопросам обучения и воспитания: -взаимодействие с педагогами ПОО по вопросам обучения (аттестации), посещаемости, жизнеустройства; - участие в комиссиях по расследованию чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев (при необходимости)	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, педагоги учреждения	Записи в программе ППСВ	
3.7	Определение кураторов (индивидуальных наставников) для выпускников, не достигших 23-его возраста	Февраль, август	руководитель службы, члены службы сопровождения	приказ	
3.8	Защита прав и законных интересов выпускников. Психолого – педагогическое, медико-социальное и правовое консультирование выпускников.	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Журнал учета консультаций.	
3.9	Организация временного пребывания выпускника в социальной гостинице центра	Каникулярный период времени	руководитель службы,	Приказ, договор, согласие, план сопровождения	

	помощи в каникулярный период времени		воспитатели учреждения		
3.10	Поздравление с праздниками и днями рождения	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Записи в программе ППСВ	
3.11	Поддержание связи с выпускником (общение, телефонная связь)	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Записи в программе ППСВ	
3.11	Участие выпускников в мероприятиях и конкурсах	по плану воспитательной работы	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Фотография, заметка в СМИ, записи в программе ППСВ	
4. 1 ступень постинтернатного сопровождения (с момента окончания ПОО до 23-его возраста)					
4.1	Поддержание связи с выпускником (общение, телефонная связь)	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Записи в программе ППСВ	
4.2	Определение кураторов (индивидуальных) наставников для выпускников, не достигших 23-его возраста	Февраль, август	руководитель службы, члены службы сопровождения,	приказ	
4.3	Поздравление с праздниками и днями рождения	В течении года	руководитель службы, члены	Записи в программе ППСВ	

			службы сопровождения, педагоги учреждения		
4.4	Защита прав и законных интересов выпускников. Психолого – педагогическое, медико-социальное и правовое консультирование выпускников.	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Журнал учета консультаций.	
4.5	Оказание содействие в устройстве воспитанника (заселение в общежитие (квартиру), выбор комнаты (квартиры), ее благоустройство, знакомство с соседями	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Программа ИППС	
4.6	Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме, обучение навыкам самопрезентации и т.д.	В течении года	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Программа ИППС	
4.7	Организация временного пребывания выпускника в социальной гостинице центра помощи	В течении года	руководитель службы, воспитатели учреждения	Программа ИППС	
4.8	Участие выпускников в мероприятиях и конкурсах	по плану воспитательной работы	руководитель службы, члены службы сопровождения, куратор (индивидуальный наставник)	Фотография, заметка в СМИ, записи в ИППС	