



Утверждаю  
директор центра  
И.С. Акимкина.

«19» сентября 2024 г.

Приказ № 115 /ос от 19.09.2024г.

**План антикоррупционных мероприятий  
в КГБУ «Кытмановский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана антикоррупционных мероприятий за 2024 год»	Декабрь 2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение « Плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год»	Декабрь 2024	Директор
1.3.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2025 До 24. 01	Директор
1.4.	Организационное заседание комиссии по антикоррупционной работе в учреждении. Принятие плана работы.	До 29.01	Директор
1.5.	Проведение общего собрания трудового коллектива.	До 05.02	Директор
1.6.	Оформление и пополнение стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема воспитанников в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за прошедший год запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	До 05.02 далее раз в квартал	Зам. директора по ВР

1.7.	Проведение анализа поступивших в учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в КГБУ «ЗЦНДОБПР» и предоставлении его результатов в Попечительский совет	Ежегодно до 03.03, 03.07, 03.10.	Зам. директора по ВР
1.8.	Осуществление подготовки и распространения среди населения информационных материалов об выполнении отчётов и качества государственного задания.	Ежегодно до 15.12.	Зам. директора по ВР
1.9.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе	Февраль	Зам. директора по ВР
1.10.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь, декабрь, апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
1.11.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раза в год	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Специалист отдела кадров
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	При размещении заказов	Контрактный управляющий
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.4.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в учреждение	При поступлении	Директор, специалист по кадрам



2.5.	Проведение анализа перечня государственных функций и государственных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - предоставлением государственных услуг гражданам и организациям; - осуществлением государственных закупок, - хранением и распределением материально-технических ресурсов	2 раза в год	Директор, главный бухгалтер
2.6.	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Администраци я
2.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР
2.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками учреждения	По плану	Директор, зам. директора по ВР, главный бухгалтер
2.9.	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников учреждения	Постоянно	Администраци я
2.10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Октябрь	Зам. директора по ВР
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ п.4, п.5 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	При размещении заказов	Контрактный управляющий
2.12.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте в сети Интернет	Контрактный управляющий	Январь

2.13.	Ведение разъяснительной работы среди общественности и работников учреждения по антикоррупционной тематике.	По плану	Рабочая группа
2.14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по ВР
2.15.	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Зам. директора по УВР	Май
2.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия
<b>3. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа
3.2.	Совещание при директоре с вопросом «Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции»	По плану	директор
3.3.	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения	Ежегодно	Главный бухгалтер
3.4.	Контроль приёмки продуктов питания	Постоянно	Зав. складом, бухгалтер
3.5.	Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	Постоянно	Администрация, работники бухгалтерии
3.6.	Организация контроля, в том числе общественного за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в год	Экспертная комиссия по оценке качества и результативности работы сотрудников
3.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	1 раз в квартал	Попечительский совет



3.8.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучений с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - статистические наблюдения; - анализ деятельности учреждения	По графику	Администрация
3.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Зам. директора по ВР
<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
4.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.2.	Организация личного приема директором воспитанников, сотрудников, граждан.	По графику	Директор
<b>5. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
5.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений сотрудниками Центра.	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Январь - март 2025 года	Директор, Зам. директора по ВР
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте центра помощи детям, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных собраниях «Коррупция в сфере образования», «Основные «коррупционные стереотипы» и их преодоление» и т.д.	В течение года	Директор, Зам. директора

			по ВР Председат ель представи тельного органа
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
5.7.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения по итогам оценочных результатов.	Февраль 2025	Комиссия по распредел ению стимулиру ющих выплат
5.8.	Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).	По мере необходимо сти	Специалис т по кадрам
<b>6. Антикоррупционное образование</b>			
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Педагогиче ские работники
6.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Педагогически е работники
6.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Педагогически е работники
6.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди воспитанников на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Педагогически е работники
6.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Педагогически е работники



6.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март	Педагогические работники
6.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция».	Май	Педагог-психолог
6.8.	Выставка книг в библиотеке антикоррупционного направления «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог
6.9	Месячник гражданской сознательности. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Педагогические работники
6.10	Пополнение актуальной информацией уголков в группах по просвещению воспитанников антикоррупционной направленности	В течении года	Старшие воспитатели
6.11.	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Декабрь	Социальный педагог
6.12.	Тематическая выставка книг, публикаций СМИ «Что мы знаем о коррупции?»	Март	Библиотекарь
6.13.	Проведение воспитательных часов: 1. Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, административными органами, КДН, ПДН МО МВД России «Кытмановский», органами опеки и попечительства по вопросам организации деятельности по правовому воспитанию. 2. Ознакомление воспитанников с Уставом учреждения, своими правами и обязанностями. 3. Осуществление правового воспитания через организацию и проведение встреч с представителями различных структур и ведомств	Воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, правоохранительные органы.	По плану воспитательских часов
6.14.	Анкетирование воспитанников 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.		
<b>7. Работа с педагогами</b>			
7.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Январь	Зам. директора по ВР
7.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>8. Работа с общественностью</b>			
8.1.	Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по ВР
8.2.	Участие в публичном отчете учреждения.	декабрь	Антикоррупционная

8.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		комиссия
8.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
<b>9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
9.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор