

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, оказывающее социальные услуги
«Кытмановский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового
коллектива

 Акимкина И.С.
« 03 » « 04 » 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

директора центра

Л.Н.Парамзина

2020г.

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профстандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется директору учреждением.

1.5. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо:

1.5.1. отвечающее одному из указанных требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и

специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";

1.5.2. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.3. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.4. при привлечении к работе с воспитанниками в качестве руководителей экскурсий - прохождения инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

1.6. Педагог дополнительного образования осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образованием всех уровней, касающимся организации дополнительного образования детей, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции, трудовому договору и Уставу учреждения.

1.7. Педагог дополнительного образования руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции от 27.12.2019г.
- СанПиН 2.4.1.3259-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к организации дополнительного образования детей;
- локальными нормативными актами учреждения, приказами директора учреждения;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников учреждения;

- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) воспитанников различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности детей;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента детей);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников учреждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов между воспитанниками;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению помещения для занятий в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации оборудования для занятий избранным видом деятельности и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- требования охраны труда при проведении занятий в учреждении и вне учреждения (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- специфика работы с детьми, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в учреждении и вне учреждения (на выездных мероприятиях);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) воспитанниками различного возраста, находящимися в социально опасном положении;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности воспитанников учреждения;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- формы привлечения педагогов учреждения, воспитанников к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов воспитанников и педагогических работников в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер воспитанников различного возраста;
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательных отношений и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.9. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей учреждения;
- понимать мотивы поведения детей, их образовательные потребности и запросы;
- диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещения для занятий, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей дополнительной образовательной программы;
 - возрастных особенностей детей;
 - современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности.
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников (одаренных детей, детей с ограниченными возможностями) учреждения;
- готовить детей к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета для занятий, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья детей в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива учреждения при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы детей учреждения при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития детей, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать воспитанников к организации подготовки досуговых мероприятий;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения детей с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение детьми требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников при проведении досуговых мероприятий;

- определять цели и задачи взаимодействия с педагогическими работниками, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые (консультации) с педагогическими работниками с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования педагогов учреждения о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников учреждения;
- использовать различные приемы привлечения педагогических работников к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

1.10. При выполнении обязанностей сотрудник должен строго соблюдать инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования, другие инструкции по охране труда при выполнении работ на рабочем месте и при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
- проведение занятий с воспитанниками учреждения, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения детей на занятиях;
- помощь детям в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- выявление творческих способностей детей и развитие их способностей;
- организация различных видов деятельности воспитанников в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого, осуществление развития мотивации их познавательных интересов и способностей.
- организация проектной деятельности воспитанников учреждения;

- оказание особой поддержки одаренным и талантливым детям, а также воспитанникам, которые имеют отклонения в развитии;
- коррекция хода выполнения тематического планирования;
- контроль самочувствия воспитанников учреждения в процессе проведения занятий;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирование подготовки досуговых мероприятий с детьми;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- непосредственно проведение досуговых мероприятий с воспитанниками учреждения;
- организация участия воспитанников в культурно-массовых мероприятиях.

3.3. Составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения, а также ведение установленной документации и отчетности.

3.4. Обеспечение соблюдения прав и свобод воспитанников учреждения.

3.5. Участие в разработке и реализации образовательных программ учреждения.

3.6. Обеспечение и анализ достижений воспитанников учреждения.

3.7. Оценка эффективности проводимых занятий, с учетом овладения умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса детей учреждения, используя компьютерные технологии в своей работе.

3.8. Участие в пределах своей компетенции:

- в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы учреждения;
- в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой учреждения;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, педагогическим работникам.

3.9. Соблюдение должностной инструкции, трудовой дисциплины и установленного в учреждении режима дня, санитарно-гигиенических норм и требований на рабочем месте, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Своевременное оповещение администрации учреждения о каждом несчастном случае, принятие всех возможных мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.11. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнение поручений директора учреждением.

3.12. Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.13. Соблюдение культуры и этики общения с сотрудниками и коллегами по работе, этических норм поведения в учреждении, в быту и общественных местах.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать у администрации учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Запрашивать у директора учреждения разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления учреждения, в работе общего собрания трудового коллектива, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или) через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за качество выполнения образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции педагога дополнительного образования, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника детского сада, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования

может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом учреждения.

6.3. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Составляет планы и программы занятий, а также ведет установленную документацию и отчетность.

6.5. Информировывает заведующего хозяйством обо всех недостатках в организации условий его деятельности, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.6. Вносит свои предложения администрации, по оптимизации работы педагога дополнительного образования и по устранению выявленных недостатков.

6.7. Своевременно информирует директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

6.8. Оперативно информирует заведующего хозяйством о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

6.9. Передает директору учреждения и его заместителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.10. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.11. Заменяет временно отсутствующих педагогических работников на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации учреждения, в соответствии с ТК Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у специалиста по кадрам, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«05» 02 2020 г.

БЗ- / Бедарева БЗ /